

# Public Hearing on Proposed School Closure

Tuesday, November 1, 2022 6:30 PM

L-A Intermediate School (Altura) with link for remote viewing, 325 1st Avenue, Altura, MN 55910

I. Call the Meeting to Order	<b>Speaker(s):</b> Board Chair
II. Pledge of Allegiance	
III. Roll Call of School Board Members	<b>Speaker(s):</b> Board Chair
IV. Purpose of the Public Hearing	<b>Speaker(s):</b> Board Chair
V. Rules of Decorum	<b>Speaker(s):</b> Board Chair
VI. Background Information (Superintendent Carman)	<b>Speaker(s):</b> Superintendent
VII. Public Comments - 3 minutes maximum per speaker	<b>Speaker(s):</b> Public
VIII. Adjourn	<b>Speaker(s):</b> Board Members

## **Rules of Decorum for the Public Hearing for the Potential Closing of Lewiston – Altura Intermediate School**

The public hearing related to the closing of Altura Intermediate School will be held in the gym/cafeteria of Altura Intermediate School at **6:30 p.m. on Tuesday, November 1, 2022.**

There will be a remote link for viewing only. Viewers who are remote will not be allowed to speak. Any individual who wishes to address the school board may sign up at the meeting. Each speaker will need to provide their name, address, and telephone number. Any community member is allowed to provide testimony for or against the proposal during the hearing. Individuals do not need to be a part of the school community in order to speak.

### **Public Hearing Expectations**

In order to ensure each person who wants to speak has their chance to speak, the following procedures have been established for those who wish to address the School Board:

- Each individual will be given up to three minutes to speak. To ensure equal time for each community member, individuals may not allocate their own speaking minutes to another individual. This means each person will have up to three minutes and will not be allowed to go over those three minutes.
- Due to the high number of people expected to speak at this hearing, time limits must be strictly adhered to. The three minutes will begin as soon as the speaker reaches the lectern. Please respect the time the School Board and your fellow community members have taken to be a part of this hearing and avoid any unnecessary delay.
- Individuals addressing the School Board should provide their name and city of residence before they begin speaking.
- Individuals must present testimony in a respectful and professional manner. Vulgarity, character attacks or abuse, or specific complaints identifying staff, school board members, parents, or students will not be permitted.
- Written statements may be provided to the school board members by individuals who do not wish to speak at the public hearing. If you wish to provide a written statement, please make 8 copies to be distributed to board members and the superintendent. This statement may be provided at the public hearing or sent to the postal or email addresses below.
- Individuals who wish to speak at the public hearing may bring written materials to the hearing. The written materials must be in compliance with the rules of decorum described herein. Individuals choosing to do so should bring at least 8 copies for the Board members and superintendent. Please keep in mind that the time needed to distribute these written materials will be counted against the three-minute time limit.

- The School Board will not respond to or discuss comments, but the board members will consider all public input gathered during the hearing.
- The Board chair or a designee will terminate the remarks of any individual that does not adhere to the established guidelines.
- Members of the audience are expected to remain quiet when an individual is addressing the School Board and when the School Board or superintendent is speaking.
- A member of the school board or a designee will indicate when the speaker has 30 seconds left and when the speaker has run out of time. Once the speaker sees that he or she has run out of time, he or she will be allowed to conclude the sentence and must then leave the lectern.

Additional written feedback and/or input must be received by November 14, 2022 at 8:00am in order for it to be considered. Please keep in mind that all written feedback and/or input must comply with the rules of decorum. Written comments may be sent to:

<p><u>Postal Address</u> (please send 8 copies):</p> <p>Lewiston – Altura School Board  100 County Road 25  Lewiston, MN 55952</p>	<p><u>Email Addresses:</u></p> <p><a href="mailto:tbrummer@lewalt.k12.mn.us">tbrummer@lewalt.k12.mn.us</a></p> <p><a href="mailto:bmaki@lewalt.k12.mn.us">bmaki@lewalt.k12.mn.us</a></p> <p><a href="mailto:cmeyer@lewalt.k12.mn.us">cmeyer@lewalt.k12.mn.us</a></p> <p><a href="mailto:dpringle@lewalt.k12.mn.us">dpringle@lewalt.k12.mn.us</a></p> <p><a href="mailto:mmeisch@lewalt.k12.mn.us">mmeisch@lewalt.k12.mn.us</a></p> <p><a href="mailto:jkoverma@lewalt.k12.mn.us">jkoverma@lewalt.k12.mn.us</a></p> <p><a href="mailto:ssommer@lewalt.k12.mn.us">ssommer@lewalt.k12.mn.us</a></p> <p><a href="mailto:gcarman@lewalt.k12.mn.us">gcarman@lewalt.k12.mn.us</a></p>
--	--

The school board greatly appreciates your participation in determining the necessity and practicability of closing Altura Intermediate School.

## **Reglas de Decoro para la Audiencia Pública para el Posible cierre de Lewiston – Escuela Intermedia Altura**

La audiencia pública relacionada con el cierre de la Escuela Intermedia de Altura se llevará a cabo en el gimnasio / cafetería de la Escuela Intermedia de Altura a las **6:30 p.m. el martes 1 de noviembre de 2022.**

Habrará un enlace remoto solo para ver. Los espectadores que estén a distancia no podrán hablar. Cualquier persona que desee dirigirse a la junta escolar puede inscribirse en la reunión. Cada orador deberá proporcionar su nombre, dirección y número de teléfono. Cualquier miembro de la comunidad puede proporcionar testimonio a favor o en contra de la propuesta durante la audiencia. Las personas no necesitan ser parte de la comunidad escolar para hablar.

### **Expectativas de la audiencia pública**

Con el fin de garantizar que cada persona que quiera hablar tenga la oportunidad de hablar, se han establecido los siguientes procedimientos para aquellos que deseen dirigirse a la Junta Escolar:

- A cada individuo se le dará hasta tres minutos para hablar. Para garantizar la igualdad de tiempo para cada miembro de la comunidad, las personas no pueden asignar sus propios minutos de intervención a otra persona. Esto significa que cada persona tendrá hasta tres minutos y no se le permitirá pasar de esos tres minutos.
- Debido al elevado número de personas que se espera que hablen en esta audiencia, los plazos deben respetarse estrictamente. Los tres minutos comenzarán tan pronto como el orador llegue al atril. Por favor, respete el tiempo que la Junta Escolar y los miembros de su comunidad han tomado para ser parte de esta audiencia y evite cualquier demora innecesaria.
- Las personas que se dirijan a la escuela deben proporcionar su nombre y ciudad de residencia antes de comenzar a hablar.
- Las personas deben presentar su testimonio de manera respetuosa y profesional. No se permitirán vulgaridades, ataques o abuso de carácter, o quejas específicas que identifiquen al personal, miembros de la junta escolar, padres o estudiantes.
- Las declaraciones escritas pueden ser proporcionadas a los miembros de la junta escolar por personas que no deseen hablar en la audiencia pública. Si desea proporcionar una declaración por escrito, haga 8 copias para distribuirlas a los miembros de la junta y al superintendente. Esta declaración puede proporcionarse en la audiencia pública o enviarse a las direcciones postales o de correo electrónico que figuran a continuación.
- Las personas que deseen hablar en la audiencia pública pueden traer materiales escritos a la audiencia. Los materiales escritos deben cumplir con las reglas de decoro descritas en este documento. Las personas que elijan hacerlo deben traer al menos 8 copias para los miembros de

la Junta y el superintendente. Tenga en cuenta que el tiempo necesario para distribuir estos materiales escritos se deducirá del límite de tiempo de tres minutos.

- La Junta Escolar no responderá ni discutirá los comentarios, pero los miembros de la junta considerarán todos los comentarios del público recopilados durante la audiencia.
- El presidente de la Board o una persona designada terminará los comentarios de cualquier persona que no se adhiera a las pautas establecidas.
- Se espera que los miembros de la audiencia permanezcan callados cuando un individuo se dirige a la Junta Escolar y cuando la Junta Escolar o el intendente está hablando.
- Un miembro de la junta escolar o una persona designada indicará cuándo le quedan 30 segundos al orador y cuándo se le ha acabado el tiempo. Una vez que el orador vea que se le ha acabado el tiempo, se le permitirá concluir la oración y luego deberá abandonar el atril.

Se deben recibir comentarios adicionales por escrito / o aportes antes del 14 de noviembre de 2022 a las 8:00 a.m. para que se consideren. Tenga en cuenta que todos los comentarios y / o aportes escritos deben cumplir con las reglas de decoro. Los comentarios por escrito pueden enviarse a:

<u>Dirección postal</u> (envíe 8 copias):  Lewiston – Junta Escolar de Altura 100 County Road 25 Lewiston, MN 55952	<u>Dirección de correo electrónico:</u>  <a href="mailto:tbrummer@lewalt.k12.mn.us">tbrummer@lewalt.k12.mn.us</a>  <a href="mailto:bmaki@lewalt.k12.mn.us">bmaki@lewalt.k12.mn.us</a>  <a href="mailto:cmeyer@lewalt.k12.mn.us">cmeyer@lewalt.k12.mn.us</a>  <a href="mailto:dpringle@lewalt.k12.mn.us">dpringle@lewalt.k12.mn.us</a>  <a href="mailto:mmeisch@lewalt.k12.mn.us">mmeisch@lewalt.k12.mn.us</a>  <a href="mailto:jkoverma@lewalt.k12.mn.us">jkoverma@lewalt.k12.mn.us</a>  <a href="mailto:ssommer@lewalt.k12.mn.us">ssommer@lewalt.k12.mn.us</a>  <a href="mailto:gcarman@lewalt.k12.mn.us">gcarman@lewalt.k12.mn.us</a>
---	---

La junta escolar aprecia enormemente su participación en la determinación de la necesidad y viabilidad de cerrar la Escuela Intermedia de Altura.