



**GAIL BORDEN PUBLIC LIBRARY DISTRICT  
SPECIAL BOARD OF TRUSTEES MEETING**

**November 17, 2025**

**6:00 PM**

**Elgin Room**

**270 N. Grove Ave**

**Elgin, IL 60120**

**AGENDA**

1. Call to Order
2. Public Comment
3. Action: Resolution 2025-11-A: Prohibiting the Use of Library Property for  
Federal Civil Immigration Enforcement Activities 2  
Replaces Resolution 2025-10-A adopted Oct. 23, 2025.
4. Other
5. Adjournment 11

**THE BOARD OF LIBRARY TRUSTEES OF THE  
GAIL BORDEN PUBLIC LIBRARY DISTRICT,  
KANE AND COOK COUNTIES, ILLINOIS**

**RESOLUTION NO. 2025–11-A**

**A RESOLUTION PROHIBITING THE USE OF LIBRARY PROPERTY FOR FEDERAL  
CIVIL IMMIGRATION ENFORCEMENT ACTIVITIES**

**WHEREAS**, the Board of Trustees of the Gail Borden Public Library District affirms that all people—regardless of immigration or citizenship status—are entitled to dignity, due process, and equal protection under the United States Constitution; and

**WHEREAS**, the Gail Borden Public Library District (“Library”) is committed to providing an inclusive, and welcoming environment for all patrons, staff, and visitors, consistent with its mission to serve the entire community without discrimination; and

**WHEREAS**, the Library recognizes that residents of diverse national origins and languages contribute to the cultural, educational, and civic life of our community; and

**WHEREAS**, the Library upholds the principles of intellectual freedom as articulated by the American Library Association (ALA), including the **Library Bill of Rights** and related policies, which affirm the right of every individual to seek and receive information without fear, intimidation, or discrimination; and

**WHEREAS**, the Illinois Trust Act (5 ILCS 805/1 et seq.) establishes limitations on state and local cooperation with federal immigration enforcement to protect community trust and public safety; and

**WHEREAS**, libraries are not required to act as agents of federal immigration enforcement (5 ILCS 805/5; 5 ILCS 805/15(h); *Printz v. United States*), and immigration enforcement actions in sensitive locations such as libraries are discouraged under the U.S. Department of Homeland Security’s own policies; and

**WHEREAS**, reports and community accounts have documented instances of federal civil immigration enforcement activity near public institutions, including schools and community centers, creating fear and uncertainty among residents; and

**WHEREAS**, the Board of Trustees finds that use of Library property for civil immigration enforcement operations unrelated to criminal investigations would undermine public trust, discourage community use, and interfere with the Library’s mission to provide equitable access to information, services, and space for all residents; and

**WHEREAS**, the Library desires to clarify that its properties, facilities, and resources shall not be used for federal civil immigration enforcement actions unless required by applicable law or court order; and

**WHEREAS**, the Library is legally obligated under state and federal law to protect the confidentiality of patron records (75 ILCS 70/1; 75 ILCS 16/1-25), including names, addresses, and use of library resources, except where disclosure is required by law through a valid court order; and

**WHEREAS**, the Library seeks to adopt clear procedures for staff regarding any encounters with Immigration and Customs Enforcement (ICE) or other immigration officials to ensure legal compliance and protect patron rights.

NOW, THEREFORE, BE IT RESOLVED by the Board of Trustees of the Gail Borden Public Library District, Kane County, Illinois, as follows:

**Section 1. Purpose**

The purpose of this resolution is to ensure that Library-owned properties, facilities, and resources are not used to support or facilitate federal civil immigration enforcement activities, except as required by law, and to promote public trust and safety within the Library and the community it serves.

**Section 2. Definitions**

For the purposes of this resolution:

A. “Library property” means any land, building, structure, vehicles, parking area or other facility owned, leased, operated, or controlled by the Library District.

B. “Civil immigration enforcement” means any investigation, arrest, detention, or surveillance conducted for the purpose of enforcing federal civil immigration laws, including actions by U.S. Immigration and Customs Enforcement (ICE) or U.S. Customs and Border Protection (CBP) relating to alleged civil violations of the Immigration and Nationality Act.

C. “Judicial warrant” means a warrant signed by a federal or state judge or magistrate based on probable cause authorizing a specific search, arrest, or entry.

D. “Staging area” means an area that is used to assemble, mobilize, and deploy personnel, vehicles, equipment, or materials, for any purpose arising out of or related to civil immigration enforcement operations.

**Section 3. Policy Regarding Library Property**

A. No portion of Library property—including parking areas or other facilities—shall be used as a staging area, processing site, operations base, or other support location for civil

immigration enforcement. Prohibited uses include but are not limited to assembling, mobilizing, or deploying vehicles, equipment, materials, or personnel for the purpose of carrying out civil immigration enforcement operations.

B. No Library employee, trustee, volunteer or agent shall grant access to any Library property for the purpose of conducting civil immigration enforcement activities unless required by federal or state law or pursuant to a valid judicial warrant.

C. Library resources—including personnel, equipment, communication systems, and funds—shall not be used to assist or facilitate civil immigration enforcement activities, except as required by law.

D. The Library shall not enter into any agreement or memorandum of understanding with any federal agency regarding enforcement of federal civil immigration law.

#### **Section 4. Implementation**

A. The Chief Executive Officer of the Library shall ensure that all Library employees are informed of this policy and receive guidance on how to respond if approached by federal agents seeking to use Library property for immigration enforcement.

B. If Library staff are presented with an immigration-related request or action, they shall immediately refer the matter to Security who will inform the Designated Supervisory Personnel listed in “Internal Procedures” as well as contacting 911 for police assistance. The Designated Supervisory Personnel shall consult with legal counsel and respond in accordance with applicable law. Staff may record the interaction.

C. If Library staff observe any interactions involving Immigration and Customs Enforcement (ICE) within the Library, they should immediately call the Illinois Coalition for Immigrant and Refugee Rights (ICIRR) **1-855-435-7693** and file a report. Reports should be completed promptly in accordance with established Library procedures and can be submitted at **[icirr.org/fsn](http://icirr.org/fsn)**.

D. All ICE-related incidents occurring on Library property must also be documented using the standard Library Incident Report. The Chief Executive Officer and the Board of Trustees must be notified immediately, in accordance with the Library’s internal communication and reporting protocols.

E. All Library properties will post clear signage in English and Spanish stating:

**ATTENTION**

This Property is owned and controlled by the Gail Borden Public Library District. It may not be used for Civil Immigration Enforcement as a Staging Area, Processing Location, or Operations Base.

**Section 5. Exceptions**

Nothing in this resolution shall be construed to:

- A. Restrict compliance with a lawful judicial warrant, court order, or other requirement expressly imposed by federal or state law.
- B. Prevent cooperation with law enforcement in criminal investigations or matters unrelated to civil immigration enforcement.
- C. Limit actions necessary to ensure the safety and security of Library property, staff, or patrons.

**Section 6. Effective Date**

This resolution shall be in full force and effect from and after its passage and approval in the manner provided by law.

Adopted this 17 day of November, 2025 by the Board of Trustees of the Gail Borden Public Library District, Kane County, Illinois.

APPROVED:

/s/ Jean Bednar

President, Board of Trustees  
Gail Borden Public Library District

ATTEST:

/s/ Tiffany Henderson

Secretary, Board of Trustees  
Gail Borden Public Library District

**EL CONSEJO DIRECTIVO DEL DISTRITO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA  
GAIL BORDEN, CONDADOS DE KANE Y COOK, ILLINOIS**

**RESOLUCIÓN NÚM. 2025–11-A**

**UNA RESOLUCIÓN QUE PROHÍBE EL USO DE LA PROPIEDAD  
DE LA BIBLIOTECA PARA ACTIVIDADES FEDERALES DE  
APLICACIÓN DE LA LEY CIVIL DE INMIGRACIÓN**

**CONSIDERANDO** que el Consejo Directivo del Distrito de la Biblioteca Pública Gail Borden afirma que todas las personas—independientemente de su estatus migratorio o de ciudadanía—tienen derecho a la dignidad, al debido proceso y a la igualdad de protección conforme a la Constitución de los Estados Unidos; y

**CONSIDERANDO** que el Distrito de la Biblioteca Pública Gail Borden (“Biblioteca”) está comprometido a proporcionar un entorno inclusivo y acogedor para todos los usuarios, el personal y los visitantes, consistente con su misión de servir a toda la comunidad sin discriminación; y

**CONSIDERANDO** que la Biblioteca sostiene los principios de libertad intelectual articulados por la American Library Association (ALA), incluyendo la **Declaración de Derechos de la Biblioteca (Library Bill of Rights)** y las políticas relacionadas, que afirman el derecho de todo individuo a buscar y recibir información sin temor, intimidación o discriminación; y

**CONSIDERANDO** que la *Illinois Trust Act* (5 ILCS 805/1 y ss.) establece limitaciones sobre la cooperación estatal y local con la aplicación federal de las leyes de inmigración para proteger la confianza comunitaria y la seguridad pública; y

**CONSIDERANDO** que no se requiere que las bibliotecas actúen como agentes de la aplicación federal de las leyes de inmigración (5 ILCS 805/5; 5 ILCS 805/15(h); *Printz v. United States*), y que se les desanima tomar acciones de aplicación de las leyes de inmigración en lugares sensibles como las bibliotecas según las propias políticas del Departamento de Seguridad Nacional de los Estados Unidos; y

**CONSIDERANDO** que informes y relatos comunitarios han documentado casos de actividades federales de aplicación de la ley civil de inmigración cerca de instituciones públicas, incluidas escuelas y centros comunitarios, generando temor e incertidumbre entre los residentes; y

**CONSIDERANDO** que el Consejo Directivo encuentra que el uso de la propiedad de la Biblioteca para operaciones de aplicación de la ley civil de inmigración no relacionadas con investigaciones criminales socavaría la confianza pública, desalentaría el uso comunitario e interferiría con la misión de la Biblioteca de proporcionar acceso equitativo a información, servicios y espacios para todos los residentes;

**CONSIDERANDO** que la Biblioteca desea dejar en claro que sus propiedades, instalaciones y recursos no deberán utilizarse para acciones federales de aplicación de la ley civil de inmigración, a menos que así lo exija la ley aplicable o una orden judicial; y

**CONSIDERANDO** que la Biblioteca está legalmente obligada, conforme a la leyes estatales y federales, a proteger la confidencialidad de los registros de los usuarios (75 ILCS 70/1; 75 ILCS 16/1-25), incluyendo nombres, domicilios y el uso de los recursos de la biblioteca, salvo cuando la divulgación sea exigida por ley mediante una orden judicial válida; y

**CONSIDERANDO** que la Biblioteca busca adoptar procedimientos claros para el personal en relación con cualquier encuentro con funcionarios de Inmigración y Control de Aduanas (ICE) u otros funcionarios de inmigración, a fin de asegurar el cumplimiento de la ley y proteger los derechos de los usuarios.

POR LO TANTO, SE RESUELVE por el Consejo Directivo del Distrito de la Biblioteca Pública Gail Borden, Condado de Kane, Illinois, lo siguiente:

### **Sección 1. Propósito**

El propósito de esta resolución es asegurar que las propiedades, instalaciones y recursos de la Biblioteca no se utilicen para apoyar o facilitar actividades federales de aplicación civil de las leyes de inmigración, salvo cuando lo exija la ley, y promover la confianza y la seguridad pública dentro de la Biblioteca y de la comunidad a la que sirve.

### **Sección 2. Definiciones**

Para los fines de esta resolución:

**A. “Propiedad de la Biblioteca”** significa cualquier terreno, edificio, estructura, vehículo, área de estacionamiento u otra instalación de propiedad, arrendada, operada o controlada por el Distrito de la Biblioteca.

**B. “Aplicación civil de las leyes de inmigración”** significa cualquier investigación, arresto, detención o vigilancia realizada con el propósito de hacer cumplir las leyes federales civiles de inmigración, incluyendo las acciones del Servicio de Inmigración y

Control de Aduanas (ICE) o de la Oficina de Aduanas y Protección Fronteriza (CBP) relacionadas con presuntas violaciones civiles de la Ley de Inmigración y Nacionalidad.

**C. “Orden judicial de arresto o registro (judicial warrant)”** significa una orden firmada por un juez o magistrado federal o estatal basada en causa probable que autoriza una búsqueda, arresto o ingreso específico.

**D. “Lugar de procesamiento (staging area)”** significa un área utilizada para reunir, movilizar y desplegar personal, vehículos, equipo o materiales para cualquier propósito que surja de o esté relacionado con operaciones de aplicación de la ley civil de inmigración.

### **Sección 3. Política sobre el uso de la propiedad de la Biblioteca**

**A.** Ninguna parte de la propiedad de la Biblioteca—incluyendo áreas de estacionamiento u otras instalaciones—deberá utilizarse como sitio de preparación, lugar de procesamiento, base de operaciones u otro lugar de apoyo para la aplicación de la ley civil de inmigración. Los usos prohibidos incluyen, entre otros, reunir, movilizar o desplegar vehículos, equipos, materiales o personal con el propósito de llevar a cabo operaciones de aplicación de la ley civil de inmigración.

**B.** Ningún empleado, síndico, voluntario o agente de la Biblioteca otorgará acceso a cualquier propiedad de la Biblioteca para el propósito de realizar actividades de aplicación de la ley civil de inmigración, a menos que así lo exija la ley federal o estatal, o conforme a una orden judicial válida.

**C.** Los recursos de la Biblioteca—incluyendo el personal, el equipo, los sistemas de comunicación y los fondos— no deberán utilizarse para asistir o facilitar actividades de aplicación de la ley civil de inmigración, excepto cuando lo exija la ley.

**D.** La Biblioteca no hará ningún acuerdo o memorando de entendimiento con ninguna agencia federal relacionado con la aplicación de la ley civil federal de inmigración.

### **Sección 4. Implementación**

**A.** El director ejecutivo de la Biblioteca deberá asegurarse de que todos los empleados de la Biblioteca sean informados de esta política y reciban orientación sobre cómo responder si agentes federales solicitan utilizar la propiedad de la Biblioteca para actividades de aplicación de la ley civil de inmigración.

**B.** Si el personal de la Biblioteca recibe una solicitud o acción relacionada con inmigración, deberá remitir el asunto inmediatamente al personal de Seguridad, quien informará al Personal de Supervisión Designado identificado en los “Procedimientos Internos”, además de contactar al 911 para solicitar asistencia policial. El Personal de

Supervisión Designado deberá consultar con el asesor jurídico y responder conforme a la ley aplicable. El personal puede grabar la interacción.

**C.** Si el personal de la Biblioteca observa cualquier interacción que involucre a Inmigración y Control de Aduanas (ICE) dentro de la Biblioteca, debe llamar inmediatamente a la Coalición de Illinois por los Derechos de los Inmigrantes y Refugiados (ICIRR) al **1-855-435-7693** y presentar un informe. Los informes deben completarse puntualmente conforme a los procedimientos establecidos de la Biblioteca y pueden enviarse a **icirr.org/fsn**.

**D.** Todos los incidentes relacionados con ICE que ocurren en la propiedad de la Biblioteca también deben documentarse usando el Informe estándar de Incidentes de la Biblioteca. El Director Ejecutivo y la Junta Directiva deben ser notificados de inmediato, de acuerdo con los protocolos internos de comunicación e informes de la Biblioteca.

**E.** Todas las propiedades de la Biblioteca deberán exhibir señalización clara en inglés y español que indique:

### **ATENCIÓN**

Esta propiedad pertenece y está bajo el control del Distrito de la Biblioteca Pública Gail Borden. No puede utilizarse para operativos de inmigración civil, como área de operaciones o lugar de procesamiento.

### **Sección 5. Excepciones**

Nada en esta resolución deberá interpretarse como:

**A.** Restringir el cumplimiento de una orden judicial válida, una orden de un tribunal o cualquier otro requisito expresamente impuesto por la ley federal o estatal.

**B.** Impedir la cooperación con las autoridades policiales en investigaciones criminales o asuntos no relacionados con la aplicación de la ley civil de inmigración.

**C.** Limitar las acciones necesarias para garantizar la seguridad de la propiedad de la Biblioteca, del personal o de los usuarios.

### **Sección 6. Fecha de Vigencia**

Esta resolución tendrá plena vigencia y efecto a partir de su aprobación y adopción en la forma prevista por la ley.

Adoptada este 17 día de noviembre, 2025 por la Junta del Consejo Directivo del Distrito de la Biblioteca Pública Gail Borden, Condado de Kane, Illinois.

**APROBADO:**

/s/ Jean Bednar

Presidente, Consejo Directivo  
Distrito de la Biblioteca Pública Gail Borden

**DA FE:**

/s/ Tiffany Henderson

Secretario(a), Consejo Directivo  
Distrito de la Biblioteca Pública Gail Borden



# Help for Immigrants

## Get Help from the Library

- Call the Information Desk at 847-429-4680 to request materials and information. Librarians can help with verifying that information is correct.
- Register for a card online and receive immediate access to the 24/7 eLibrary and research materials.
- Free monthly delivery is available to anyone who lives in the Gail Borden Public Library District and is unable to visit the library. Contact Home Services Associate, at 847-429-4599 or by email at [homeservices@gailborden.info](mailto:homeservices@gailborden.info).
- Reserve items in the online catalog for fast and convenient pickup. A drive-up window is available at the Main Library or Rakow Branch. You may also designate someone to pick up your items for you.
- Materials can be returned at several convenient locations. 24/7 drop-off is available at the Main Library, Rakow Branch, Jewel Osco East, and Jewel Osco West.
- Schedule a phone or in-person private appointment with a reference librarian who can assist with information and research. Service is provided to all customers regardless of age, race, sex, social and economic status, religion, or ability. All reference inquiries will be treated with the utmost confidentiality in accordance with library privacy policies. Assistance is available in multiple languages, including Spanish.
- Schedule a phone or in-person private appointment with Social Services to be referred to local resources for housing, employment, food, and more.
- Attend library programs virtually. Visit [attend.gailborden.info/events](http://attend.gailborden.info/events) and choose Hybrid or Virtual in the Event Type filter.

---

## Help Your Neighbors

- Pick up materials for people unable to visit the library.
- Assist with transportation. Offer rides to/from appointments, meetings, or school.
- Assist with general errands such as grocery shopping and picking up medications.
- Purchase Lyft/Uber cards for people who want to avoid public transportation.
- Support local businesses by continuing to purchase their items and use their services.
- Volunteer at nonprofits and support groups that are offering assistance.
- Sponsor a passport or visa renewal through the Mexican Consulate. Contact Consul Gerardo Guerrero at [gguerrero@sre.gob.mx](mailto:gguerrero@sre.gob.mx). Other consulates' contact information is available upon request.
- Share library and local resources — word of mouth, online, etc.
- Avoid sharing information before making sure it is correct.

Everyone deserves to have access to trusted resources and information. When you visit us, you enter a judgement free zone where you will be greeted with a smile and receive a trusted answer. Visit any library location or make an appointment to meet with a Librarian today.

**Phone** 847-742-2411

**Text** 847-754-4699

**Email** [gbplweb@gailborden.info](mailto:gbplweb@gailborden.info)



# Ayuda para inmigrantes

## Obtener ayuda de la biblioteca

- Llame a la Oficina de Información al 847-429-4680 para solicitar materiales e información. Los bibliotecarios pueden ayudar a verificar que la información es correcta.
- Regístrese para obtener una tarjeta en línea y reciba acceso inmediato a la eLibrary 24/7 y materiales de investigación.
- Entrega mensual gratuita a cualquier persona que viva en el Distrito de la Biblioteca Pública Gail Borden y no pueda visitar la biblioteca. Póngase en contacto con Home Services Associate, al 847-429-4599 o por correo electrónico a [homeservices@gailborden.info](mailto:homeservices@gailborden.info) para obtener más información.
- Reservar artículos en el catálogo en línea para recogerlos. Una ventana de autoservicio está disponible en la Biblioteca Principal o Rakow Branch. También puede designar a otra persona para recoger sus artículos.
- Puede devolver materiales en varios lugares convenientes. 24/7 buzón de devolución de artículos está disponible en la Biblioteca Principal, Rakow Branch, Jewel Osco East, y Jewel Osco West.
- Programe una cita privada por teléfono o en persona con un bibliotecario de referencia que pueda ayudar con la información y la investigación. El servicio se presta a todos los clientes independientemente de su edad, raza, sexo, condición social y económica, religión o capacidad. Todas las consultas de referencia serán tratadas con la máxima confidencialidad de acuerdo con las políticas de privacidad de la biblioteca. La asistencia está disponible en varios idiomas, incluido el español.
- Programe una cita privada por teléfono o en persona con Servicios Sociales para ser referido a los recursos locales para vivienda, empleo, comida y más.
- Para unirse a programas virtuales de la biblioteca, visite: [attend.gailborden.info/events](http://attend.gailborden.info/events) y elija “Híbrido o Virtual” en el filtro “tipo de evento.”

## Ayude a sus vecinos

- Recoger artículos para personas que no pueden visitar la biblioteca.
- Ayudar con el transporte. Ofrecer viajes desde/hacia citas, reuniones o escuelas.
- Ayudar con mandados generales como ir de compras y recoger medicamentos.
- Compra tarjetas Lyft/Uber para personas que quieren evitar el transporte público.
- Apoyar a las empresas locales mediante la compra continua de sus artículos y el uso de sus servicios.
- Asociarse con organizaciones sin fines de lucro y grupos de apoyo que ofrecen asistencia.
- Patrocinar una renovación de pasaporte o visa a través del Consulado de México. Póngase en contacto con el cónsul Gerardo Guerrero en [gguerrero@sre.gob.mx](mailto:gguerrero@sre.gob.mx). La información de contacto de otros consulados está disponible previa solicitud.
- Comparta recursos de la biblioteca y recursos locales de boca en boca, en línea, etc.
- Evite compartir información antes de asegurarse de que es correcta.

Todos merecen tener acceso a recursos e información de confianza. Cuando nos visita, entra en una zona libre de juicios donde será recibido con una sonrisa y recibirá una respuesta de confianza. Visite cualquier ubicación de la biblioteca o haga una cita para reunirse con un bibliotecario hoy.

**Teléfono** 847-742-2411

**Text** 847-754-4599

**Email** [gbplweb@gailborden.info](mailto:gbplweb@gailborden.info)