



UNITED INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

FROM: David R Canales, Associate Superintendent of Human Resources
DE: David R Canales, Superintendente Asociado de Recursos Humanos

SUBJECT: **REASONABLE ASSURANCE OF EMPLOYMENT**
REF: **Garantía razonable de empleo**
DATE: **May, 2025**

Contingent upon available funding, the United Independent School District (“District” or “UISD”) presently intends to assure you of your employment in our District for the **2025-2026** school year, in accordance with provisions of the Texas Unemployment Compensation Act.

By virtue of this notice, please understand that you are not eligible for unemployment benefits during any scheduled school breaks including, but not limited to, summer, Christmas, and spring breaks. This assurance is contingent upon continued school operations and will not apply in the event of any disruption that is beyond the control of the District (i.e., lack of school funding, pandemic, natural disasters, court orders, public insurrections, war, etc.). In the event the District is closed due to a government or Board order, you shall be required to work from home and perform all duties necessary to fulfill all obligations to perform your job duties. You shall be required to use personal equipment, including but not limited to personal cellular phones, personal computers, and personal internet service, when working from home is required during a District closure due to a government or Board order, or when there is an emergency taking place during normal District operations.

Please note the auxiliary/paraprofessional and classified personnel are employed at the will of the District and acquire neither tenure nor expectancy of re-employment with the District. Employment with the District creates no property interest in continued employment. Understand that you may be reassigned or reclassified at any time and have no property interest in a specific campus, duty, title or position. This is not a contract for employment. Your employment is at-will and may be discontinued at any time by you or the District.

Your services on behalf of the children of the District are appreciated.

Dependiendo de los fondos disponibles, UISD actualmente intenta garantizar su empleo en nuestro Distrito para el ciclo escolar 2025-2026, de acuerdo a las estipulaciones de la Ley de Compensación por Desempleo de Texas.

En virtud de este aviso, por favor comprenda que usted no es elegible para obtener beneficios de desempleo durante ningún receso escolar programado, incluyendo, pero sin limitarse a, vacaciones de verano, de Navidad, y de primavera. Esta garantía está sujeta a las operaciones escolares continuas y no aplicarán en caso de cualquier situación que esté fuera del control del Distrito (por ejemplo: falta de fondos escolares, pandemia, desastres naturales, órdenes de la corte, insurrección pública, guerra, etc.). En caso de que el distrito cierre debido a una orden del gobierno o de la mesa directiva, se le pedirá que trabaje desde su casa y cumpla con las tareas necesarias para llevar a cabo todas sus obligaciones y sus deberes laborales. Se requerirá el uso de equipo personal, incluyendo, pero sin limitarse a, teléfonos celulares personales, computadoras personales y servicio de internet personal cuando se requiera laborar desde su casa durante el cierre del distrito debido a una orden del gobierno o de la mesa directiva, o cuando ocurra una emergencia durante las operaciones normales del distrito.

Por favor tome en cuenta que el personal auxiliar/no titulado y clasificado es empleado a voluntad del Distrito y no adquiere antigüedad, ni expectativa de volver a ser contratado por el Distrito. El empleo con el Distrito no crea ningún derecho de propiedad en la continuidad del mismo. Comprenda que podría ser reasignado o reclassificado en cualquier momento y no tiene derecho de restitución en una escuela determinada, deber, título o puesto. Este no es un contrato de empleo. Su empleo es a voluntad propia y el Distrito o usted pueden darlo por terminado.

Se agradece su servicio a nombre de los niños del Distrito.

Employee Name / Nombre del empleado: _____

ID No. / No. de Identificación: _____

Signature / Firma del empleado

Date / Fecha
Campus No. xxx / Assignment No. xxx